

Dječji vrtić MAČAK PAŠKO

Sesvete, Kašinska 32

KLASA:601-02/23-01/01

UR.BROJ:251-642-01-23-01-02

Sesvete 28.09.2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13,98/19 i 57/22) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici dana 28.09.2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

DJEČJEG VRTIĆA "MAČAK PAŠKO"

ZA PEDAGOŠKU GODINU

2023/2024.

Sesvete , rujan 2023.

RAVNATELJ


Ankica Bratko

SADRŽAJ :

stranica

1. Uvod.....	3
2. Ustrojstvo programa.....	4
3. Materijalni uvjeti.....	11
3. Odgojno-obrazovni rad.....	14
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	26
5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....	33
6. Suradnja s roditeljima.....	37
8. Suradnja s vanjskim ustanovama.....	39
9. Vrednovanje programa.....	40
10. Financiranje programa.....	43
11. Zaključak.....	46
12. Prilozi.....	47

1. UVOD

Godišnji plan i programom odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023/2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2027., Konvenciji o pravima djeteta, Smjericama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

U cilju postupnog i sustavnog usklađivanja s nacionalnim zahtjevima koji su definirani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izradili smo Kurikulum vrtića za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao dokument zajedničkog promišljanja i rada svih sudionika odgojno – obrazovnog rada u vrtiću.

Zahtjeve koje smo definirali u Kurikulumu vrtića, implementirat ćemo u sve programe vrtića i čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Cilj

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postavili smo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, „...za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj“.(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015., str. 19.)

Tablica broj: 1

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	9. 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	Kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	9. 10. i kontinuirano

U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	Kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u	ravnatelj	svi zaposleni	Uvijek u provođenju različitih akcija, i prema kalendaru

suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom		roditelji	dogadjanja i obilježavanja značajnih datuma
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	Kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	Kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da: - se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, - da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, - da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, - da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	9. i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9. 1. 4.
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji roditelji djeca	najmanje tri puta godišnje kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici , anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost			

Radno vrijeme ustanove

Cilj:

Prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djece.

U pedagoškoj godini 2023./2024. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, tako da se uvažavaju specifičnosti, obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece, pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Početak rada vrtića je u 06,30 sati i traje do 17,30 sati.

Tablica broj: 2

Okvirna (fleksibilna) organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece					
OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
	1., 2., 3.,	1	19	07,30-16,30	06,30-07,30
	4., 5., 6., 7.,	1	23	07,00-16,30	
UKUPNO		2	42		16,30-17,30

Tablica broj: 3

OKVIRNI (FLEKSIBILNI) RITAM DNEVNOG ŽIVOTA														
ot je li	Jutarnje gigijena		Doručak		Užina		Otpod		Dnevni odmor		Užina		Popodnevno gigijena	
	Sat	Aktivno ost	Sat	Aktiv- nost	Sat	Aktiv- nost	Sat	Aktiv- nost	Sat	Aktiv- nost	Sat	Aktiv- nost	Sat	Aktiv- nost

	6.30 do 7.30	Individ. u malim grup	Fleksi- bilno Od 08.00 Do 09.00	Indivi- d. u mali- m grup.	Fleksi- bilno Od 10.00 Do 11.00	Indivi- d. u mali- m grup.	Fleksi- bilno Od 12.00 Do 12.45	Individ. u malim grup.	Fleksi- bilno Od 13.00 Do 14.45	Indiv- id. u malim grup.	Fleksi- bilno Od 15.00 Do 15.45	Indi- vid. u malim grup.	od 16. 30 do 17. 30	Individ. u malim grup
										Dnevni odmor za djecu koja imaju potreb- u u dobi 1-5 god. za 6-1 7-8 prema indivi- dual- nim potreb- ama				

Djeca, koja dolaze ranije i ostaju duže u vrtiću biti će svakodnevno ponudeni dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće...) Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijeloga dnevnoga programa. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti za djecu u 2. i 3. godini života. To podrazumijeva praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

NAPOMENA: Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati, a uključujuće i dežurstva.

Tablica broj: 4

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama					
ODGOJITELJ	DOB DJECE (godina života)	PRIJE PODNE	POSRIJE PODNE	BROJ SATI ZAJEDNIČKOG RAD OBA ODGOJITELJA	DINAMIKA DEŽURSTVA (TJEDNO)
	1-3	07,30-13,00	11,00-16,30	2	Svaki četvrti dan
	3-6	07,30-13,00	11,00-16,30	2	

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.)

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u toj odgojnoj skupini, fleksibilno je, nije unaprijed određeno, nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama roditelja i djece.

NAPOMENA: Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati-

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2022./23.

Tablica broj: 5

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</i>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5
UKUPNO	40	8

Tablica broj: 6

STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024

mjesec	dana	subota	nedjelja	praznici	radni dani	neposredni rad (sati)	ostali poslovi (sati)	stanka	ukupno (sati)

								(sati)	
IX	30	5	4	0	21	115,5	40	10,5	168
X	31	4	5	0	22	121	44	11	176
XI	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
XII	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
I	31	4	4	1	22	121	44	11	176
II	29	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
III	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
IV	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
V	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
VI	30	5	5	0	20	110	40	10	160
VII	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
VIII	31	5	4	2	20	110	40	10	160
ukupno	365	55	52	9	252	1386	504	126	2016

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtički kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića,

potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

Tablica broj: 7

MATERIJALNI UVJETI			
zadaće, sadržaji, aktivnosti	nositelji	suradnici	vrijeme provedbe (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	9. 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	9. 10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj odgojitelji	9.10.
Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9. 10
Izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi	odgojitelji	stručni	kontinuirano

brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad		suradnici ravnatelj	
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnici	Ravnatelj odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih	ravnatelj	stručni	kontinuirano

tehnologija, tržišta igraćaka i materijala za rad s djecom		suradnici odgojitelji	
--	--	-----------------------	--

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

Ostvarivanje naše vizije vrtića sukladno vrtićkim kurikulumom:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojitelje
- U odnosu na ostale zaposlenike

Tablica broj: 8

ZADACÉ, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DIJETE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini	kontinuirano tijekom pedagoške godine

- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe)
- podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
- zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje,
- razvijanje takovih emocionalno socijalnih veza i odnosa s kojima dijete neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti
- provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit
- razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- živjeti i učiti prava djeteta
- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
- omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,
- obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici
- osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)
- razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja
- osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
- Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički);
- Poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...);
- Uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima
- Osiguravati opću sigurnost svakog djeteta
- Razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta:
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih

<ul style="list-style-type: none"> ▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, ▪ rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima) ▪ samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja) ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i ▪ objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, ▪ argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju ▪ razvijati sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) ▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima ▪ kvalitetno provođenje programa predškole ▪ življenje i učenje prava djeteta ▪ internetska djelatnost ▪ Dokumentiranje postignuća 	
<p style="text-align: center;">ZA DIJETE KAO AKTIVNI GRAĐANIN ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u vrtiću osiguravati demokratično življenje i pluralizam ▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ▪ uvažavati osobnost svakog djeteta ▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ▪ uspostavljati i održavati kvalitetni odnosi s djecom ▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje ▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu ▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta ▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti ▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti ▪ djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno- 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<p>socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom ▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog ▪ internetska djelatnost 	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge ▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem ▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu ▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika ▪ poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ Dokumentiranje postignuća 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost ▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost ▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja ▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju ▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ▪ stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe ▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) ▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, ▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, ▪ omogućavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ▪ jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) ▪ njegovati odgoj za održivi razvoj ▪ unapređivati internetsku djelatnost ▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća 	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA OZRAČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ▪ unapređivanje vođenje vrtića ▪ razvijanje internetske djelatnosti ▪ dokumentiranje postignuća+ 	kontinuirano tijekom pedagoške godine
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima ▪ razvijanje kvalitetnog vrtića - cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje reflektivne prakse ▪ proklamiranje humanih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ poticanje timskog rada odgojitelja, ▪ stvarati poticajnu atmosferu 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje ▪ njegovati zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, ▪ provoditi opservaciju postignuća djece ▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojitelja ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, ▪ oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih mapa ▪ razvijati internetsku djelatnost 			
U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE			kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa ▪ dokumentiranje postignuća 			
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje vrtića	kolovoz, rujna, te po potrebi	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti svih sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi	ravnatelj vanjski suradnici	
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnatelj vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnatelj stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnatelj, stručni suradnici	

		odgojitelji	
Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	ravnatelj, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi ▪ grafički prikazi ostvarenog ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene ▪ zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) 		

Godina prije škole

Cilj:

- U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
 - Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
 - Kvalitetno provođenje programa predškole
 - Rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama
 - Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama
 - Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole
- Ciljana grupa:
- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini

- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeci predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeca nacionalnih manjina
- djeci s teškoćama u razvoju

Tablica broj: 9

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • uključivanje djece u vrednovanje postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću

	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji stručni suradnici
Davanje pisanih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnatelj stručni suradnici

Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojitelj ravnatelj stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj ravnatelj stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	ravnatelj stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ internetska djelatnost 	
<p>Provođenje programa predškole</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obavezni program predškole provoditi ćemo sukladno verificiranom programu predškole, verificiranom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, sa stalnom tendencijom unapređivanja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa ▪ za provođenje ovoga programa osnivač će osigurati sredstva ▪ roditelji su oslobođeni sudjelovanja u cijeni programa predškole ▪ u provedbi programa predškole 10% od ukupnog broja sati osigurat ćemo za provođenje aktivnosti izvan ustanove i to za: posjete dječjim kazališnim predstavama i značajnim institucijama, kulturne priredbe za roditelje i lokalnu zajednicu, zdravstvene i sportske programe – klizanje, plivanje, posebni sportski program, poludnevni izlet. ▪ redovito ćemo provoditi obavezni programa predškole u trajanju od 250 sati ▪ program predškole provodit ćemo besplatno za svu djecu koja su školski obveznici 		

- (s djecom koja su upisana u redoviti program vrtića i djeca koja nisu upisana niti u jedan program vrtića)
- za djecu romske nacionalne manjine i za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju program predškole provoditi ćemo besplatno dvije godine prije obaveznog polaska u osnovnu školu

Tablica broj: 10

INDIVIDUALNI PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA			
ODGOJNA SKUPINA OBJEKT (godina života)	NAZIV PROJEKTA	CILJ	VRJEME provođenja (mjeseci)
1-3.	Poticanje motoričkih sposobnosti djece	Poticanje razvoja svih mišićnih skupina u primjerenj izmjeni aktivnosti	X-VI
3-6.	Razvijanje grafomotorički, predčitačkih i predmatematičkih sposobnosti djeteta	Stjecanje potrebnih znanja, vještina i navika za uspješni polazak u osnovnu školu	X-VI

Pedagoška dokumentacija

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)

- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene
 - Imenik djece
 - Program stručnog usavršavanja
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama
 - Matičnu knjigu djece
 - Matičnu knjigu zaposlenika
 - Ljetopis dječjeg vrtića
 - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Knjigu zapisnika

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih higijensko - zdravstvenih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola i suzbijanje prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje higijene opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Tablica broj: 11

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">▪ Osveščivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama▪ Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane▪ Skrb o dnevnom ritmu djece▪ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta▪ Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">▪ Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći▪ Preventivno djelovanje na osiguravaju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću▪ Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja▪ Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...)• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16,• Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. • Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima. 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća; mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora ▪ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike ▪ Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza procijepljenosti, pobola i povreda ▪ Prikupljanje ispričnica nakon pobola djece ▪ Antropološka mjerenja ▪ Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjeni pobol i povreda djece ▪ Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) ▪ Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

Tablica broj: 12

Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta

CILJ: Daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta. Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u vrtiću, a osobito djece u drugoj i trećoj godini života.

BITNE ZADAĆE			
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta ▪ Stvaranje dobre psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno-obrazovno djelovanje 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj ▪ Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba ▪ Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece ▪ Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanja djetetovih potreba 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njega, prehrane i odmora ▪ Inicijalno snimanje poslova u odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje 	<p>lipanj-rujan</p> <p>rujan</p> <p>kontinuirano</p>	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p>

	<p>potreba djeteta i opću klimu u skupini</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija ostalih radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjena novih spoznaja u radu 		
<p>NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje ▪ Liste posebnih potreba djeteta ▪ Registar djece s posebnim potrebama ▪ Individualna zapažanja i bilješke o djeci ▪ Kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ Razgovori s djetetom, odgojiteljima, roditeljima s instrumentima za evaluaciju rada 	kontinuirano	<p>odgojitelji roditelji ravnatelj stručni suradnici</p>
<p>INDIKATORI POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta ▪ Zajednički rad ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja ▪ Uključenost svih radnika u odgojno-obrazovni proces ▪ Poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost) 		

Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

Cilj:

Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetu interakcija i poticaja za djecu u drugoj i trećoj godini života.

Tablica broj: 13

ZADACI, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE	
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe ▪ Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta ▪ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece ▪ Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu

	<p>komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama ▪ Osvješčivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka 		
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI	
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece ▪ Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta ▪ Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika 	<p>lipanj-rujan</p> <p>rujan,</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>	<p>ravnatelj</p> <p>odgojitelji</p> <p>roditelji</p> <p>stručni suradnici</p>
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici 	<p>rujan,</p> <p>listopad,</p> <p>kontinuirano</p>	<p>odgojitelji,</p> <p>ravnatelj stručni suradnici</p>
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća ▪ Stavovi djece, roditelja i odgojitelja ▪ Zadovoljstvo djece 		

Skrb za djecu s posebnim potrebama

Cilj:

- Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama i djecu romske nacionalne manjine u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama, i djece romske nacionalne manjine.

- Izrada i provedba Individualiziranog plana i programa za djecu s posebnim potrebama i za djecu romske nacionalne manjine, kao i za djecu s odgodama za školu za tekuću pedagošku godinu

Tablica broj: 14

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama ▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji ▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću ▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja ▪ Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom ▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada i provedba individualiziranog program za dijete s posebnim potrebama ▪ Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta ▪ Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije ▪ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa ▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za

odgoj darovitog djeteta.			
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece 	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan kontinuirano na zahtjev roditelja i suradnika	odgojitelji stručni suradnici vanjski stručni suradnici ravnatelj
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama 	Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Zadovoljstvo djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika 		

RAD S DAROVITOM DJECOM

Cilj:

Otkrivanje nadarene djece

Utvrđiti skup osobina koje dijete posjeduje, vrstu i stupanj njegove nadarenosti

U suglasju sa stručnim suradnicima i roditeljima izraditi posebni individualni program Poticanje i njegovanje rada s darovitim djetetom rođenim s neuobičajenom sposobnošću

Namjena programa

Program je namijenjen djeci od 4. do 7. godine života

Bitni aspekti rada

- omogućiti djetetu da samostalno otkriva pravila svojeg nadarenog područja, smišlja neobične strategije za rješavanje problema
 - pratiti napredovanje nadarenog djeteta (brže napredovanje od prosječne djece, prijevremena razvijenost);
 - uvažavati višu kvalitetu postignuća, drugačije putove učenja, samostalnosti i samopouzdanja
 - uvažavati djetetovu visoku motiviranost za sadržaje i aktivnosti njegove darovitosti
 - tolerirati intrinzičnu motivaciju i ponašanje djeteta koje se izvodi zbog sebe samog, zbog vlastitog zadovoljstva
 - pratiti „katalizatore“ koji omogućuju razvoj darovitosti u talent: to su otvorenost prema novom iskustvu, pozitivna slika o sebi, autonomija i otpornost na stres
- njegovati otvorenost ka novom iskustvima.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Tablica broj: 15

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića

	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi MZOS, MZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta. 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama 	kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan na zahtjev roditelja i stručnih suradnika	Ravnatelj odgojitelji stručni suradnici odgojitelji vanjski stručni suradnici roditelji
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama 	kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojitelja, ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2017./18. ▪ Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu) ▪ Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, putem organiziranih oblika verificiranih ustanova 		

Tablica broj: 16

ODGOJITELJSKA VIJEĆA			
TEMA	mjeseci provedbe	vrijeme sati	NOSIOCI TEMA
Rasprava o Kurikulumu vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. Rasprava o godišnjem planu i programu vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. Rasprava o programu stručnog usavršavanja	IX	18,00	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Rad u skupini djece različite dobi Radionica na istu temu	XI	18,00	stručni suradnici ravnatelj
Priprema djece za polazak u školu	III	18,00	stručni suradnici ravnatelj
Prezentiranje postignuća odgojitelja u radu na projektu odgojne skupine	V	18,00	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Ljetni plan i program rada	VI	18,00	ravnatelj stručni suradnici
Rasprava o Izvješću vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	VIII	18,00	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
SUDJELOVANJE U EDUKATIVNIM PROGRAMIMA IZVAN VRTIĆA			
AZOO – individualno uključivanje u edukativne programe	Prema utvrđenom datumu, prostoru i vremenu koje ponudi institucija		
MZO – individualno uključivanje u edukativne programe			
FAKULTETI – individualno uključivanje u edukativne programe, verificirane od strane AZOO i MZOS			

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

Tablica broj: 17

	ZADAĆE. SADRŽAJI. AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća ▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djetete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumuma ▪ Razvijanje internetske djelatnosti 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djetete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumuma 		
KORACI:	VRIJEME	PROVODI:	

	TRAJANJA:	
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Dva puta mjesečno i prema osobnoj potrebi roditelja	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnatelj
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojitelji
Plenarni roditeljski sastanci	IX – XII I – III IV - VI	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	3 puta godišnje po skupini IX, I, III	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Radionice za roditelje	X, XII, IV,	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Kutići za roditelje	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici,
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Jedanput mjesečno	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI	▪ Upitnik i ankete za roditelje	

USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Dokumentacije odgojitelja▪ Praćenje rada▪ Valorizacija ostvarenog▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece▪ Video i foto zapisi▪ Izjave djece, roditelja
--------------------	--

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj: Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tablica broj: 18

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. 	<p>učinkovito</p>
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje ○ Osnovna škola ○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca ○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca ○ Privatnom stomatološkom ordinacijom ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Sanitarnom inspekcijom ○ Higijensko – epidemiološkim zavodom ○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG” 	<p>Kneza Lj.</p>

	Posavskog 10 <ul style="list-style-type: none"> ○ Centar za socijalnu skrb ○ Klinika za dječje bolesti, ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama, ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži, ○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire
--	--

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- a) Procjene postignuća i kompetencija djece
- b) Oblikovanje kurikuluma
- c) Partnerstva s roditeljima
- d) Komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršiti ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojitelje na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija -

promatranje djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama

- dijete gledati, slušati i razumjeti, te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)
- razvijati ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom
- omogućiti ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija,
- to će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

Oblici dokumentiranja:

dokumentiranje aktivnosti djece:

- individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- uradci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl, samorefleksije djece,

dokumentiranje aktivnosti odgojitelja

- Narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja
 - Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:
 - kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
 - kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
 - kvaliteti suradnje s roditeljima
 - kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
 - snimke razgovora
 - foto i video snimke
 - anegdotske bilješke
 - u svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
 - na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici
 - samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

- reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO, NCVVO i dr.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje(introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja,
- prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni
i
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

podaci

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi

- evaluacija
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- naplatom od roditelja –korisnika sukladno cijeni programa prema odluci osnivača - sufinanciranjem i participacijom u cijeni usluge vrtića (Gradski ured za odgoj i obrazovanje)
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora
 - donacijama

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće zaposlenika
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,

11. ZAKLJUČAK

Obzirom na izražene potrebe za smještaj djece u jaslice/vrtić želimo pomoći obitelji s oba zaposlena roditelja i tako osigurati njezino funkcioniranje. Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanje, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s vrtićkim kurikulumom, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije (Agencija za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

CILJ:

Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću u stvaranju atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za unapređivanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa.

ZADACĀE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) ▪ praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju ▪ poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, ▪ snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog rada svih radnika ▪ poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti ▪ poticanje rada o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, ▪ osvješćivanje provođenja prava djeteta ▪ poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju ▪ poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), ▪ poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića ▪ poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu) ▪ poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), a osobito u kraćem programu ▪ poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti ▪ poticati rad na projektima vrtića ▪ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ▪ unapređivanja rada na provođenju kraćeg programa i tečajeva
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada protokola praćenja i procjenjivanja kvalitete izvedbenih programa ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima, ▪ poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-

<p>RADNIKE</p>	<p>obrazovnog procesa,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, ▪ podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, ▪ informativno-afirmativni rad ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije ▪ praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu ▪ pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika, ▪ u suradnji sa stručnim suradnicima kvalitetno provođenje i izrada izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba ▪ Živjeti in učiti prava djeteta ▪ Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete: <ul style="list-style-type: none"> ○ obzirom na dob, ○ interes za određenu djelatnost, ○ potencijalne darovite sposobnosti djeteta, ▪ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, ▪ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, ▪ pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljima, ▪ snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljima ▪ Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju ▪ praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. ▪ Poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima ▪ Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba ▪ Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ djecom ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Poticanje ostvarivanja prava djeteta • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje zadovoljavanje potrebe djeteta tako da poštuju svoja i tuđa prava 		
U ODNOSU NA DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata ▪ poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu 		
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Čitanje stručne literature ▪ Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika ▪ Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ▪ snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa ▪ radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima radi 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji vanjski suradnici

	<p>unapređivanja procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini ▪ izbor različitih kraćih i inih programa u suglasju s djecom, odgojiteljima i roditeljima ▪ donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadaća ▪ Edukacija ostalih radnika radi razumijevanje i potpore promjena ▪ pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnika 		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija, kontrola i nadzor izvršavanja postavljenih zadaća u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada ▪ praćenje izvršavanja radnih obveza prema zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića ▪ radni dogovori, analize i evaluacije provedenih sadržaja i aktivnosti za svaku grupu radnika 	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zadovoljstvo djeteta u programu vrtića ▪ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom ▪ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ▪ uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces ▪ dječja kreativna ostvarenja 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ djetetove izjave ▪ kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom ▪ timska analiza postignuća ▪ Prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika ▪ emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe ▪ izvješća ▪ procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora
--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE (ZDRAVSTVENE VODITELJICE)

CILJ:

- poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta ▪ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje ▪ osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša ▪ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku ▪ skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru ▪ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece ▪ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). ▪ poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uvođenje Registra djece s posebnim potrebama i ostale propisane dokumentacije ▪ poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. ▪ edukacija djelatnika iz prve pomoći ▪ edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta ▪ upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece ▪ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece ▪ upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ Edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje stručne literature • Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika • Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...) • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. popularizacija dostignuća odgojne

	<p>prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima..</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu 		
U ODNOSU RAVNATELJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojitelja i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojitelja, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojitelja, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. ▪ Izrada izvješća • poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika • edukativni i savjetodavni rad 		
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje planova stručnih suradnika, • definiranje pojedinačnih zadaća, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane ▪ dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane ▪ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ uvođenje raznolikosti u prehrani ▪ osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku ▪ praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi ▪ praćenje tjelesnog razvoja djece 	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ antropometrijska mjerenja ▪ plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića 		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualnih dosjea djece s govorno-jezično-glasovnim teškoćama ▪ Vođenje medicinske dokumentacije ▪ Antropološka mjerenja 	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni tim
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima 		

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje u pedagoškoj godini 2023./2024. – vanjski suradnik

Osnovni cilj psihologa stručnog suradnika u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati svoje potencijale. Osnovni način rada je kontinuirana suradnja sa svim članovima stručnog tima (pedagogom, logopedom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljem) kao i s odgojiteljima, ali i s ostalim službama van vrtića. Područja na kojima radi stručni suradnik psiholog su **prevencija** (procjena, identifikacija, edukacija) i **rana intervencija** (poduzimanje mjera), a **temeljne zadaće** psihologa usmjerene su na **rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima**.

Individualni godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića „Mačak Paško“.

U ODNOSU NA DIJETE

Cilj:

Zadovoljenje potreba djece i realizacija njihovih potencijala.

Konkretni poslovi:

Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti te nalaženje načina za njihovo adekvatno zadovoljavanje

- praćenje zadovoljavanja potreba djece (primarnih i sekundarnih, razvojnih i specifičnih) kroz odgojno-obrazovni rad (primjenom različitog instrumentarija: check liste, skale procjene, sustavna opservacija i dr.)
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih potreba za sigurnošću i pripadanjem

- doprinos osiguravanju uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću (kroz komunikaciju i rad s odgojiteljima, roditeljima te djecom)
- suradnja s odgojiteljima i roditeljima u procesu prilagodbe djece na vrtić:
- protokol praćenja prilagodbe
- praćenje prilagodbe u skupinama
- analiza i vrednovanje procesa prilagodbe (protokoli za praćenje prilagodbe, upitnici za odgojitelje, timske refleksije i planiranja)
- sudjelovanje u aktivnostima i drugim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem neposrednog upoznavanja djece

Otkrivanje posebnih potreba djece kroz:

- inicijalne intervjuje
- dostupnu medicinsku dokumentaciju
- suradnju s odgojiteljima
- suradnju s drugim članovima stručnog tima
- praćenje djece u skupini

Rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalne, prolazne i trajne posebne potrebe):

- sudjelovanje u planiranju, provođenju i vrednovanju provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa rada s djecom s posebnim potrebama u suradnji s - odgojiteljima i članovima stručnog tima
- timska procjena i upućivanje djeteta s posebnom potrebom u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman
- provođenje individualnog tretmana s djecom u smislu primarne i sekundarne prevencije teškoća
- vođenje individualnih dosjea i registra djece s posebnim potrebama

Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću:

- sudjelovanje u osmišljavanju poticajne okoline za dijete
- sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju edukativnih radionica za djecu polaznike

Priprema djece za školu:

- suradnja s odgojiteljima i članovima stručnog tima u poticanju razvoja kompetencija djece u godini pred polazak u školu (komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematička kompetencija i temeljne kompetencije u prirodnim znanostima i tehnologiji, učiti kako učiti, digitalna kompetencija, društvene i građanske kompetencije i kulturološka senzibilizacija i izražavanje)
- sudjelovanje u planiranju, provođenju i vrednovanju provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa rada s djecom kojoj je odgođen polazak u prvi razred
- uvid u ponudu radnih listova i davanje preporuke roditeljima vezano uz izbor istih
- praćenje primjene radnih listova u vrtiću
- konzultacije s odgojiteljima vezano uz poticanje razvoja određenih kompetencija djece školskih obveznika temeljem nalaza opservacije

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Cilj:

Kompetentni odgojitelji usmjereni na unapređenje odgojne prakse u suradnji s drugim stručnim djelatnicima i roditeljima.

Konkretni poslovi:

Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece:

- identifikacija djece s posebnim potrebama (trajnim, prolaznim i potencijalnim)
- edukacija odgojitelja u individualnom pristupu djeci s posebnim potrebama (individualno, putem sjednica Odgojiteljskog vijeća, putem timskih refleksija i planiranja)
- timska planiranja s odgojiteljima na zamjeni radi edukacije o specifičnostima razvojnih teškoća djece i odgovarajućim intervencijskim postupcima
- zajedničko planiranje individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama s odgojiteljima, te sudjelovanje u provođenju, praćenju i vrednovanju istih

Pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena:

- sudjelovanje u procjeni određenih aspekata rada odgojitelja s drugim članovima stručnog tima i ravnateljem
- analiza rezultata i davanje smjernica na temelju istih

Pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djeteta:

- edukacija odgojitelja (individualno, putem sjednica Odgojiteljskog vijeća, timskih refleksija i planiranja)
- preporuke stručne psihologijske literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- podrška u uvođenju inovacija u radu temeljem suvremenih psiholoških spoznaja

Pomoć i podrška u interakciji s roditeljima:

- sudjelovanje u pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima, kao i osvrti na njih
- unapređivanje profesionalnih kompetencija odgojitelja za stručnu i primjerenu komunikaciju s roditeljima

U ODNOSU NA RODITELJE

Cilj:

Kompetentni roditelji koji imaju povjerenje u vrtić; partnerski odnos roditelja i vrtića

Konkretni poslovi:

Pomoć i podrška u izboru programa za dijete:

- informiranje, savjetovanje

Pomoć u prevladavanju izazova prilagodbe i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem:

- upute roditeljima o ponašanju u vremenu prilagodbe (roditeljski sastanci za roditelje
- novoprimljene djece, letci, edukativni materijali u kutićima za roditelje, individualni
- razgovori)

Informiranje roditelja o životu u vrtiću i prikupljanje različitih podataka (uz dopuštenje

roditelja):

- individualno (inicijalni intervjui, savjetovanje)
- grupno (roditeljski sastanci)
- putem web stranice Vrtića

Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u život vrtića:

- upitnici, ankete, evaluacijske liste
- organizacija i podrška sudjelovanju roditelja u odgojno-obrazovnom procesu i prigodnim događanjima u vrtiću

Pomoć i podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi:

- edukacija roditelja (leci, tekstovi u kutićima za roditelje, roditeljski sastanci, tekstovi na web stranici Vrtića)
- savjetovanje (individualno), po potrebi u suradnji s drugim članovima stručnog tima
- informiranje roditelja o ponudi sadržaja u zajednici za jačanje roditeljskih kompetencija

Pomoć roditeljima u zadovoljavanju potreba djece s razvojnim odstupanjima

- sudjelovanje u planiranju individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama s odgojiteljima i članovima stručnog tima, te aktivno sudjelovanje u praćenju i vrednovanju istih
- upoznavanje s planom podrške roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i provedba istih

U ODNOSU NA RAVNATELJA

Cilj:

Podrška stručnim argumentima i pomoć u pedagoškom odlučivanju i rukovođenju.

Konkretni poslovi:

- rad na pripremi godišnjeg plana i programa te kurikuluma vrtića
- pomoć u praćenju, analizi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju
- izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa i pojedinim aspektima rada ustanove
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Cilj:

Usklađeno djelovanje, međusobna podrška i uspješna komunikacije za odrasle i djecu, kao i uspješno interdisciplinarno unapređivanje.

Konkretni poslovi:

Usklađivanje planova i programa stručnih suradnika te procjena realnih očekivanja

- praćenje stručne literature i prenošenje informacija stručnjacima
- prenošenje informacija putem sastanaka stručnog tima, sjednica odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i individualno

Aktivno uključivanje u edukacije vezane uz područje rada predškolskog psihologa

- različite edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore, Naklade Slap, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i dr.

Prezentiranje dostignuća vlastite prakse i vrtića na stručnim skupovima

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA

Cilj:

Prihvatanje zadaća i promjena vlastitog ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, prava roditelja te povoljnog radnog okruženja u vrtiću.

Konkretni poslovi:

- uključivanje u značajna zbivanja i okupljanja svih djelatnika vrtića
- pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovom rješavanju u komunikaciji s drugima

U ODNOSU NA DRUŠTVO

Cilj:

Utjecaj na prihvatanje i uvažavanje stavova o djetetu te isticanje uloge kao vrlo značajnog subjekta razvoja pojedinca.

Konkretni poslovi:

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Gradski ured za obrazovanje
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Dom zdravlja
- Centar za socijalnu skrb Zagreb i drugi nadležni centri za socijalnu skrb
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak
- Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju
- Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
- ...

Uključivanje okruženja vrtića u širenje ponude vrtića (programi, inovacije...)

Izještavanje i prezentiranje postignuća vrtića na stručnom planu

Popularizacija postignuća odgojne prakse stručnim materijalima na stručnim skupovima

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Za kvalitetan rada Upravnog vijeća potrebno je poduzeti sljedeće:

- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Vijeća, ravnateljice kako bi Vijeće pravovremeno i na zakonit način obavljalo sve poslove iz svoje nadležnosti.
- biti u stalnom kontaktu sa svim članovima Vijeća, te u skladu s odredbama statuta sazivati sjednice, a to je osobito važno radi odlučivanja o pitanjima koja su inicirana od strane roditelja korisnika Vrtića i stručnog tima.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje, te po potrebi ako se raspravlja o pitanjima o kojima po zakonu odlučuje Upravno vijeće može se sastati i veše puta.

Dječji vrtić
Maćak Pašak
SUSJETE, Kašunjska 32

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA

Višnja Mikuš Krešić

Višnja Mikuš_Krešić, dipl. iur.